

Castelvetro P.no li, 28/11/2022

AVVISO PER LA FORMULAZIONE DI ELENCO INFERMIERI, DA INCARICARSI A SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' IN LIBERA PROFESSIONE, PROFESSIONALE PRESSO I SERVIZI RIVOLTI AD ANZIANI E DISABILI GESTITI DALL'ISTITUTO EMILIO BIAZZI – I.P.A.B

LA DIRETTRICE

In esecuzione della propria determinazione n. 131 del 28/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento di incarichi libero professionali di Infermiere da svolgere presso i servizi rivolti ad anziani e disabili gestiti dall'Istituto Emilio Biazzi, con sede a Castelvetro Piacentino.

1. Natura giuridica dell'incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il/i professionista/i e l'Istituto Emilio Biazzi e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.lgs n. 165/2001.

2. Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è la collaborazione in qualità di Infermiere, finalizzata all'esecuzione delle attività infermieristiche rivolte agli ospiti presso i servizi rivolti ad anziani e disabili gestiti dall'Istituto Emilio Biazzi. Nello svolgimento delle attività il suddetto personale sanitario è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari e alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso presso la struttura residenziale in cui presta la propria attività.

Le prestazioni verranno svolte dai liberi professionisti in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di un monte ore predeterminato, pur dovendo garantire continuità nelle prestazioni, secondo le modalità che verranno fissate in accordo con lo staff di coordinamento e la direzione. Il libero professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale ed ogni onere derivante dallo svolgimento delle prestazioni infermieristiche dovute ad inconvenienti, o danni causati all'utenza, a sé o a terzi, da irregolarità o carenza delle prestazioni, per colpa o dolo, liberando da ogni qualsiasi responsabilità l'Istituto. A tal fine dovrà stipulare apposita polizza per la copertura dei rischi da responsabilità civile.

Il monte ore verrà suddiviso, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, e come da esso deciso, tra gli Infermieri ritenuti idonei, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'Istituto, nonché in virtù delle ore messe a disposizione da parte di ciascun professionista partecipante (da indicare nella domanda di partecipazione) e, comunque, fino ad esaurimento del monte ore complessivo in parola.

3. Requisiti d'ammissione

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, o che impediscano l'esercizio della professione;
 - c) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - d) di non essere in potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;
 - e) Laurea in Infermieristica, classe L/SNT
oppure
 - diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.ioppure
 - diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)
 - f) iscrizione all'Albo professionale;
- inoltre, possesso, al momento della stipula del contratto di incarico, di:
- regolare partita IVA;
 - idonea assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

4. Domanda di partecipazione e documentazione

I professionisti interessati dovranno proporre la propria candidatura attraverso una domanda in carta semplice di cui all'Allegato al presente Avviso pubblico (“**Modello di domanda**”) all'indirizzo, nei modi e termini di cui al punto 5.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- le generalità del candidato, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c. (anche ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura);
- la dichiarazione sostitutiva in merito ai requisiti di ammissione (di cui all'art. 3 del presente Avviso pubblico) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000;
- l'espressa accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Avviso pubblico;
- l'espressa accettazione dell'incarico in caso di nomina nonchè delle tariffe indicate nel presente Avviso pubblico;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti connessi alla procedura.

Per i cittadini non di nazionalità italiana, inoltre:

- la specificazione dell'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **curriculum vitae del candidato** da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali, l'aggiornamento professionale; non dovranno essere allegate copie dei titoli che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum. Il curriculum vitae dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.

b) Riproduzione fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'Istituto Emilio Biazzi si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. Modi e Termini di presentazione delle domande

Il presente Avviso è da intendersi **aperto, senza data di scadenza**; la sua validità cesserà al venir meno delle necessità in base alle quali l'avviso è stato diffuso, fermo restando che l'elenco eventualmente formatosi potrà essere utilizzato anche per esigenze future.

L'elenco verrà aggiornato ed utilizzato all'occorrenza con le modalità indicate, sino a copertura delle necessità.

Le domande dovranno pervenire all'Ente con le seguenti modalità:

- trasmissione via telematica all'indirizzo istitutoemiliobiazzi@pec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, previa sottoscrizione con firma digitale del documento o con firma autografa (accompagnata da valido documento di identità).
- consegna diretta agli Uffici dell'Istituto Emilio Biazzi, Piazza Emilio Biazzi 3, 29010 Castelvetro Piacentino (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00);

I candidati che si avvalgono della firma digitale devono tenere conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (p.e.c.). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Istituto Emilio Biazzi, attestata dalla ricevuta di consegna.

6. Valutazione comparativa

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate, con particolare attenzione all'esperienza specifica effettuata in Italia presso strutture residenziali socio-assistenziali, ed in particolare in Case Residenza per Anziani e/o ex RSA e Case Protette nella Regione Emilia Romagna.

I curricula saranno esaminati dal Direttore ovvero, qualora lo ritenga necessario, da una Commissione appositamente nominata.

La valutazione dei curricula, potrà eventualmente essere integrata, qualora ne venga ravvisata la necessità, da un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da conferire. Tale colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini ed il rapporto fra le caratteristiche personali del candidato e la *mission* dell'Istituto. La data, l'orario ed il luogo, in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale selezione, saranno comunicati ai partecipanti, almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del soggetto invitato.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un elenco di Infermieri disponibile a prestare la propria attività professionale presso l'Istituto.

7. Durata

L'incarico avrà una durata iniziale di **6 mesi** dalla data di effettiva decorrenza, con possibilità di proroga a esclusiva discrezione dell'Istituto e qualora risultino immutati i presupposti per il conferimento dell'incarico in parola, senza che il professionista possa pretendere ragione alcuna.

8. Corrispettivo

Il compenso orario è fissato in **euro 25,36** lordi onnicomprensivi.

Il compenso sarà fatturato dai professionisti con fatturazione elettronica mensile posticipata. L'Istituto provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad Istituto Emilio Biazzi I.p.a.b, sede legale Piazza Emilio Biazzi 3, 29010 Castelvetro Piacentino (PC) P.IVA 01002400339 – C.F 80010650333 – Cod. Un.Uff. UFMX2E

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso pubblico. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto, da parte dell'Ente, con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

9. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare/contratto, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso pubblico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.istitutoemiliobiazzi.it/>.

10. Informazioni

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è La Dottoressa Linda Tinelli, Direttrice dell'Istituto Emilio Biazzi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto Emilio Biazzi all'indirizzo <http://www.istitutoemiliobiazzi.it/>.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura è possibile contattare la Dottoressa Linda Tinelli al seguente recapito: tel. 0523.825040, e-mail: linda.tinelli@istitutoemiliobiazzi.it.

11. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs.

n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR (Regolamento UE 2016/679), sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Emilio Biazzi. Gli incaricati al trattamento dei dati sono gli addetti agli uffici amministrativi. Le operazioni di trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e nei curricula potranno avvenire con modalità sia manuale che elettronica e saranno finalizzate esclusivamente all'espletamento della procedura relativa al presente avviso, in ottemperanza alla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri enti esclusivamente per gli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento della presente procedura di selezione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Istituto Emilio Biazzi ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

12. Rinvio

Per quanto non qui indicato si rinvia alle norme del Codice Civile e alle norme di legge.

La Segretaria Direttrice
(Dott.ssa Linda Tinelli)
(firmato digitalmente)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR n.445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs. N.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati dell'Istituto Emilio Biazzi.